

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco	CUI:	1647 84683 OIO1
Número de contrato:	O29-362-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	947348-3
Número de Factura:	670975774	Serie:	9C852CIC
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de octubre 2025
Monto Total del Contrato	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas</u> <u>De la Dirección General de Desarrollo Cultural.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas De la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

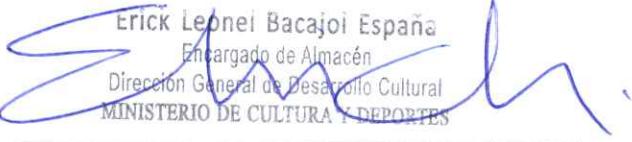
- a) Apoyé en el ingreso y egreso de existencias de almacén.
- b) Apoyé en la verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén
- c) Apoyé en el ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la realización de inventarios y revisión de registros, estableciendo máximos y mínimos presentando informes cuando fué requerido.
- g) Apoyé en la revisión de fechas de vencimiento cuando fue necesario en productos según lo solicitado.

Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)